



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA MATA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº 17.935.206/0001-06**

---

**TERMO DE REFERENCIA**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO**  
**FUNDAMENTO NO ART. Nº 75, INCISO II DA LEI 14.133/2021**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 0055/2024**

**Dispensa nº 0024/2024**

**1 – Descrição dos Serviços:**

**Contratação de Plataforma Tecnológica Informatizada de Gestão Educacional Integrada para atender as necessidades do Setor de Educação do município de São João da Mata-MG, Conforme Termo de Referência.**

**2 - Justificativa**

2.1. A presente contratação vem de encontro com a necessidade real da Modernização da Administração Pública seguindo a orientação dos Poderes Judiciário, Legislativo e Executivo, bem como e, principalmente, dos órgãos de controle e fiscalização que reconhece que somente com o uso da tecnologia se promova a legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, princípios constitucionais da administração pública, associados a economicidade, transparência e não menos importante a acessibilidade do cidadão a serviços de forma mais rápida, transparente, fácil e ágil. A Prefeitura Municipal de Natércia, diante deste novo cenário, tem por objetivo qualificar e implementar uma solução que contemple a melhoria e evolução dos processos de gestão educacional, com integração de sistemas voltados aos serviços prestados aos cidadãos, objetivando o cumprimento às prestações de contas, com a otimização de rotinas e procedimentos internos e com a interação entre a administração pública e a sociedade, proporcionando aos gestores uma solução moderna que possibilite condições de avaliação comportamental da gestão, utilizando dados e informações gerenciais, qualificadas, detalhadas, para a correta tomada de decisão.

2.2 A utilização de um sistema de gestão educacional informatizado e integrado, por meio de única plataforma digital via web, permite ao gestor público ter todas as demandas internas e externas geridas, registradas e tratadas digitalmente, reduzindo o tempo de resposta e resolução das demandas, mantendo-as registradas, documentadas e arquivadas de forma segura e à disposição do usuário, favorecendo o controle, monitoramento e a gestão do órgão público, além de reduzir expressivamente os gastos com papel e impressão, permitindo ainda o total controle e monitoramento de prazos dos serviços oferecidos e executado, bem como o acompanhamento das estatísticas do uso do sistema.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA MATA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº 17.935.206/0001-06**

---

2.3. As transformações na economia e na sociedade proporcionadas pela crescente utilização de tecnologia digital, impõem novos desafios à atuação dos gestores públicos. O papel das entidades de governo como habilitador e facilitador dessa transformação digital no setor público é capacitar-se para essa nova realidade, e investir na modernização de sua gestão e infraestrutura para atuar como prestador de serviços e garantidor de direitos do cidadão nesta nova perspectiva de mundo. Somente com a utilização das tecnologias digitais será possível utilizar ferramentas que permitam mudanças necessárias da atuação do próprio governo, na competitividade e produtividade de seus processos de administração e no atendimento ao cidadão, assim como na capacitação e inclusão na sociedade, como um todo, para que todos possam se desenvolver e prosperar.

2.4. Alinhada às mudanças que ocorrem devido a inserção de novas tecnologias da informação e comunicação, além da necessidade de atender a conformidade com a legislação de proteção de dados pessoais, exige-se dos gestores públicos maior efetividade nas ações governamentais, definindo a melhor solução que permita utilizar os recursos públicos de forma que tenha o melhor impacto e resultado, proporcionando serviços de qualidade e acessíveis aos cidadãos. Daí decorre a necessidade da adoção de uma plataforma de serviços digital, que viabilize a completa gestão dos processos do órgão público e o acesso às informações pelos cidadãos dispor de serviços por meio de canais eletrônicos que permitam maior eficiência e transparência.

2.5. Considerando ainda as seguintes Leis Federais que demandam que o Administrador público modernize sua administração para atender a população, com transparência, probidade e agilidade:

- a) Lei Nº 12.682, de 9 de julho de 2012 – Elaboração e arquivamento de documentos em meio eletrônico;
- b) Lei nº 12.965, de 23 de abril de 2014 - Marco civil da internet - Esta Lei estabelece princípios, garantias, direitos e deveres para o uso da internet no Brasil e determina as diretrizes para atuação da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios em relação à matéria;
- c) Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017 - Código de Defesa do Usuário do Serviço Público – Estabelece normas básicas para participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos prestados direta ou indiretamente pela administração pública e abrange toda a administração pública direta ou indireta da União, Estados, Distrito Federal e Municípios;
- d) Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 – Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e toda sua abrangência, que visa proteger os dados pessoais do cidadão, independente se ele é servidor público ou população em geral;
- e) Decreto Federal 10.278 de 18 de março de 2020, que estabelece a técnica e os requisitos para a digitalização de documentos públicos ou privados, a fim de que os documentos digitalizados produzam os mesmos efeitos legais dos documentos originais;
- f) Lei nº 14.129, de 29 de março de 2021 - Lei de Governo Digital - que dispõe sobre princípios, regras e instrumentos para o aumento da eficiência da administração pública, especialmente por meio da desburocratização, da inovação, da transformação digital e da participação do cidadão.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA MATA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº 17.935.206/0001-06**

---

2.6. A solução implantada deve incluir a possibilidade de oferecer e gerenciar serviços integrados para gestão de processos, documentos, dados e informações, principalmente aqueles desestruturados advindos de documentos em papel, alinhado com os serviços especializados de processamento digital de documentos, que tem por finalidade a maior eficiência, em termos de velocidade e redução de custos diretos e indiretos na execução e gestão pública e se insere como elemento na estratégia de transformação digital em curso atualmente em toda a esfera governamental.

2.7. A contratação pretendida destina-se ao atendimento das necessidades deste órgão na execução de suas atribuições de gestão de processos, de documentos e de eficiência na gestão educacional, para promover melhoria ao acesso, disseminação, proteção e recuperação de informações, minimizar os riscos e reduzir o volume dos arquivos e de custos com impressão e papel, alinhado a estratégia digital de entrada e produção de novas informações já de forma totalmente digitalizada. Visa ainda proporcionar acesso controlado, eficiente, rápido, transparente e seguro às informações arquivadas em todo o ciclo de vida dos documentos, alinhando-se ao planejamento de modernização da Administração Pública e aos princípios de segurança da informação e proteção de dados pessoais, destacando-se:

- a) O dever no cumprimento a legislação vigente referente a gestão de arquivos públicos;
- b) O dever no cumprimento a legislação vigente referente ao acesso à informação e proteção de dados pessoais;
- c) O dever da prevenção contra desastres ao garantir o backup digital dos documentos referente aos dossiês/processos em papel;
- d) O dever da proteção e segurança na utilização de dados pessoais, notadamente os dados pessoais sensíveis, largamente utilizados em sistemas educacionais;
- e) A necessidade da garantia no gerenciamento do ciclo de vida dos documentos de acordo com a expiração de suas validades e obrigatoriedades controladas tanto no documento físico como no digital;
- f) A necessária contribuição com o meio ambiente ao diminuir a geração de papel, através da automatização de fluxos operacionais.

2.8. Ademais, a implantação de uma solução completa baseada numa plataforma digital de serviços é uma alternativa significativamente menos onerosa se comparada aos processos manuais e/ou semi-manuais utilizados nos trabalhos operacionais para a gestão de todo o conteúdo gerado pelo órgão. Tal fato alinha-se ao princípio da economicidade a que está sujeita a Administração Pública. Sua implantação ainda encontra respaldo no Decreto nº 9.094, de 17 de julho de 2017, Art. 1º, inciso VI, que prevê a “aplicação de soluções tecnológicas que visem a simplificar processos e procedimentos de atendimento ao cidadão e a propiciar melhores condições para o compartilhamento das informações”.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA MATA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº 17.935.206/0001-06**

---

2.10. Considerando que a massa de dados e informações apresentam um crescimento anual natural e considerável, seja ela em papel ou não, que deve obter o mesmo Tratamento de Gestão, Proteção e Arquivístico a que se propõe este projeto. Por todo o exposto, esta contratação é indispensável.

2.11. A contratação aqui pretendida trata-se de uma plataforma de escopo único de produtos e serviços dependentes entre si, tratando-se de uma solução digital informatizada integrada para a gestão educacional deste Órgão, que deverá possibilitar a interface e integração com as bases de dados educacionais do governo Estadual e/ou Federal, portanto a plataforma e os serviços suportados, se torna indispensável que sejam prestados em lote único, pelo mesmo fornecedor, tendo em vista a inter-relação existente entre todas as atividades pretendidas as quais possuem uma única plataforma sistêmica para controle e gestão de todos os trabalhos a serem desenvolvidos no âmbito desta Administração.

2.12. Com a implantação da PLATAFORMA, pretende-se solucionar as dificuldades operacionais atuais na gestão educacional do município, no tocante a gestão de cadastros, processos, controles, calendário, obrigações legais, documentos e atendimento aos alunos e professores, de forma que será necessário agregar, em uma única base de dados, as funcionalidades de uma ferramenta tecnológica que suporte as atividades cotidianas envolvidas.

2.13. Observe-se que a consolidação da plataforma permitirá a gestão e monitoramento da acessibilidade de todos os usuários e setores aos processos, dados e documentos, reduzindo a informalidade e oferecendo uma ferramenta rápida, segura e prática para registro das atividades oficiais, internas e externas ao órgão, garantindo a confidencialidade dos documentos, adotando práticas que aumentam a segurança na autenticação dos usuários.

2.14. Finalmente, e não menos importante, deve-se considerar a importância da implantação de uma plataforma digital eficiente na gestão educacional nesta administração, para fins de redução dos custos, ampliação dos serviços públicos ofertados, transparência, economicidade, legalidade, impessoalidade na Governança Pública e melhor atendimento às demandas dos cidadãos.

### **3. Especificação das Funcionalidades do sistema**

O programa apresenta no mínimo as seguintes condições:

- ✓ Executado em ambiente multiusuário, em arquitetura web;
- ✓ Possui interface gráfica, com menus pulldown;
- ✓ Nosso sistema é multiusuário podendo mais de um usuário trabalhar, simultaneamente numa mesma tarefa, com total integridade dos dados;
- ✓ Possui opção que permite o gerenciamento no servidor de aplicações contendo:
  - ✓ registro completo de cada acesso de cada usuário identificando suas ações;
  - ✓ controle de direitos ou permissões dos usuários ao nível de comandos disponível na interface;
  - ✓ possui histórico (log.) de todas as operações efetuadas por usuário (inclusões, alterações e exclusões) permitindo sua consulta e impressão para auditoria;
  - ✓ possibilidade de habilitar e desabilitar qualquer permissão de usuário.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA MATA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº 17.935.206/0001-06**

---

- ✓ no cadastramento de um usuário, é possível associá-lo a um grupo existente, herdando todas as características de segurança definidas para o grupo;
- ✓ definir dias da semana e períodos de horários para acesso por usuário, bloqueando seu acesso fora dos dias e períodos definidos.
- ✓ possui tela de consultas ou pesquisas através de comandos SQL interativas;
- ✓ contem nos relatórios a possibilidade de personalização de layout e impressão de logotipos;
- ✓ possibilita a geração dos relatórios em impressoras laser, matricial e jato de tinta, arquivo para transporte ou publicação e em tela;
- ✓ permiti quantidade ilimitada de usuários simultâneos com total integridade dos dados.
- ✓ possui ferramenta para elaboração de relatórios a ser disponibilizada aos usuários, para confecção rápida de relatórios personalizados.
- ✓ permiti reconstrução do banco de dados, possibilitando minimizar o tamanho do banco de dados, em função das transações que já foram excluídas e continuam ocupando espaço.
- ✓ permiti realizar backup do banco de dados, com as seguintes funcionalidades: Permitir agendamento do backup;
- ✓ permiti efetuar a compactação e descompactação do backup realizado para fins de armazenamento, inclusive quando disparado pelo agendamento;
- ✓ permiti efetuar o backup da base de dados enquanto os usuários estão trabalhando nos sistemas;
- ✓ permiti gravação do backup da base de dados em mais de um local, configurados na aplicação de backup;
- ✓ permiti gravar os backup em datacenter diferentes da aplicação;
- ✓ possui relatório de backups efetuados;
- ✓ realiza backup automaticamente, nos casos em que o banco de dados permaneça hospedado em Datacenter sob responsabilidade da proponente.
- ✓ possui auditoria automática nas tabelas de todos os sistemas:
- ✓ registra todas as operações de inclusão, exclusão e alteração efetuadas;
- ✓ registra a data, hora e usuário responsável pela alteração;
- ✓ registra as informações anteriores para possibilitar a consulta dos dados historicamente, antes da alteração efetuada;
- ✓ dispõe de ferramentas de consulta onde seja possível criar consultas através da escolha de campos e tabelas de forma visual, com a geração automática do script de consulta SQL;
- ✓ permiti gerenciar os usuários conectados ao banco de dados, possibilitando: Identificar as máquinas conectadas;
- ✓ aplicativos;
- ✓ data/hora da última requisição;
- ✓ desconectar usuários;
- ✓ enviar mensagens para os usuários.
- ✓ permiti realizar validação do banco de dados, com as seguintes funcionalidades: Verificação de índices e tabelas corrompidas;
- ✓ possui relatórios de validações efetuadas;
- ✓ garante a integridade relacional dos dados.
- ✓ permiti gerar os arquivos em formato PDF.
- ✓ roda em ambiente web com a utilização de navegadores.
- ✓ Permite acesso ao provedor da nuvem deverá ser estabelecido de forma segura através de certificado SSL.

#### **4.1 – Detalhamento dos Serviços:**

##### **4.1.1- Serviços Complementares:**

- a) serviços de implantação, com capacitação dos servidores públicos para operação dos novos sistemas/módulos;
- b) apoio técnico à distância (portal de atendimento, correio eletrônico, mensagens instantâneas e telefone);



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA MATA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº 17.935.206/0001-06**

---

- c) atualização do sistema;
- d) manutenção do sistema;
- e) serviços avulsos de treinamento na sede da contratada;
- f) apoio Técnico realizado na sede da contratante.

#### **4.1.2- Especificações do sistema da Gestão da educação**

O Sistema de Ensino gerencia de forma simples e organizada todas as unidades de ensino do Município, de maneira unificada.

É desenvolvido em ambiente web e roda nos principais browsers do mercado, independente do sistema operacional instalado.

Nosso sistema permiti o gerenciamento da parte acadêmica das unidades de ensino, controlando notas, faltas de alunos e professores, atribuição de aulas e formulação do horário destas em banco de dados único.

Nosso sistema permiti:

- ✓ cadastro de alunos único e completo, assim como histórico completo, mesmo com várias escolas no Município interligadas;
- ✓ busca automática da latitude e longitude do aluno a partir dos dados informados em seu endereço.
- ✓ anexar documentos e imagens ao cadastro de alunos; Permitir a parametrização do tipo de avaliação por escola;
- ✓ cadastro único e completo de professor, com informação de formação, período do curso, carga horária e pontos;
  
- ✓ emissão de carteirinha tanto de aluno como de professor, customizável;
- ✓ elaborar documentos personalizados tanto para aluno como para professor, como declarações, atestados, comprovantes, etc;
- ✓ registro de pontuação por professor, para tempo de serviço e títulos; Permitir cadastro de salas, com localização e dimensão;
- ✓ controle de dependências e dispensas por aluno;
- ✓ lançamento das disciplinas padrão por turma, com carga horária anual e dias letivos; Permitir o lançamento de dias e períodos não letivos;
- ✓ registro de aulas semanais por turma e por período, alertando o usuário, caso este tente lançar duas aulas diferentes para o mesmo professor no mesmo horário, garantindo o dinamismo e a integridade dos horários;
- ✓ controle total de matrículas, desde o cadastro até o final do ano letivo ou evasão, onde o sistema deverá controlar também o motivo da evasão, seja por desistência, transferência etc.; Permitir o gerenciamento completo de faltas e notas. O sistema deverá ser flexível e configurável para diferentes formas de avaliação e notas (conceitos), calculando automaticamente a média final e a condição do aluno, se aprovado, reprovado ou aprovado com dependência;
- ✓ configuração de fórmula de cálculo para exame, quando houver;
- ✓ de uma forma simples e prática, que através da gestão da turma, que contém informações sobre os alunos, as disciplinas e o horário, o usuário possa lançar faltas, notas, ocorrências na turma, conteúdo ministrado, conteúdo planejado por competência e/ou período, sondagem de escrita, ausência compensadas, causas e intervenções, lançar considerações e parecer descritivo por aluno e acompanhar o ranking de classificação dos alunos;
- ✓ monitoramento de vagas por turma e período;
- ✓ o cadastro único de vagas em creches e escolas, com gerenciamento da fila de espera;
- ✓ controle de almoxarifado por unidade de ensino, com registro de entradas e saídas, controle de pedidos e estoque;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA MATA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº 17.935.206/0001-06**

---

- ✓ lançamento de cardápio e controle de merenda, por período;
- ✓ cadastro de linhas urbanas e rurais, motorista, veículos e rota de transporte de alunos; Controlar a distribuição de passe escolar para os alunos que usufruem deste benefício, informando ao usuário as últimas retiradas do aluno, de modo que evite sobreposição;
- ✓ importação de relatórios do EDUCACENSO, com informações de turmas, alunos e professores;
- ✓ a emissão de requerimento para professores e alunos;
- ✓ apuração final e matrícula automática por turma para o próximo ano letivo;
- ✓ relatórios de alunos por turma, customizável;
  
- ✓ relatórios de faltas por turma mensal, bimestral e anual, customizável; Possibilitar relatórios de percentual de faltas e frequência, customizável; Possibilitar relatórios de pontuação por professor;
- ✓ emissão de situação do aluno e ficha de avaliação por aluno, customizável;
- ✓ emissão de boletim por aluno e por turma, customizável;
- ✓ emissão de ata bimestral, customizável;
- ✓ emissão de histórico de conclusão de transferência, customizável; Possibilitar a unificação de cadastro de alunos e de professores duplicados;
- ✓ ferramenta web para que professores possam efetuar lançamentos de notas, faltas, ocorrência, conteúdo ministrado, conteúdo planejado por período e/ou competência, planejamento de aula, parecer descritivo, conceitos, hipóteses/sondagem de escrita e disponibilizar material on-line; e aos alunos possibilitar consultas e download de material. Além da emissão de Diário de Classe, Alunos por Turma, Notas por Turma, Frequência por Turma e Conteúdo por Turma (todos customizáveis);
- ✓ oferece vários relatórios gerenciais e estatísticos com a opção de visualização, impressão e exportação para outros formatos, como DOC e PDF;
- ✓ controle avançado de usuários a partir de permissões de acordo com a sua função e a unidade de ensino em que trabalha;
- ✓ controlar o estoque de produtos e materiais das escolas, controlando as entradas e saídas desses itens;
- ✓ cadastrar linhas escolares, tendo a possibilidade de gerar relatórios gerenciais dos alunos transportados em cada linha;
- ✓ cadastrar alimentos, e montar cardápio diário ou por período;
- ✓ informar nas matrículas as causas e intervenções, individualmente por aluno;
- ✓ informar as Ausências Compensadas por aluno, sendo que ao informa-las são abatidas do total de faltas;
- ✓ lançar o Conteúdo Ministrado por dia e para cada disciplina; Permitir lançar um Plano de Aula para cada disciplina;
- ✓ realizar a Sondagem de Avaliação Diagnóstica das Hipóteses de Escrita dos alunos, identificando por cores cada tipo de hipótese;
- ✓ importar através de arquivo .TXT disponibilizado pelo site do EDUCACENSO o cadastro de Escolas, Turmas, Professores, Alunos e Matrículas;
- ✓ importar cadastro de alunos e professores através de arquivo .XLS gerado pelo site do EDUCACENSO;
- ✓ gerar arquivo .TXT que será utilizado para a migração no site do EDUCACENSO, exportando cadastro de Escolas, Turmas, Professores, Alunos e Matrículas.
- ✓ atualizar o cadastro de alunos sem INEP no sistema, através do envio de arquivo dos alunos sem INEP e atualização no sistema com o arquivo de retorno enviado pelo EDUCACENSO;
- ✓ atualização do cadastro de professores sem INEP no sistema, através do envio de arquivo dos professores sem INEP e atualização no sistema com o arquivo de retorno enviado pelo EDUCACENSO;
- ✓ importar as tabelas auxiliares do EDUCACENSO (Distritos, Órgãos Regionais, Línguas Indígenas, Atividades Complementares, Cursos Técnicos, Disciplinas (para vínculo no cadastro das disciplinas do SIE), Países, Cursos Superiores, Instituições de Ensino Superior, Etapas e Cartórios), que são utilizadas nos diversos cadastros do sistema.
- ✓ gerar arquivo .TXT que será utilizado para a migração no site do EDUCACENSO, exportando a Situação Final dos Alunos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA MATA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº 17.935.206/0001-06**

---

atualizar o cadastro de Turmas e Matrículas que estão sem o número de INEP no sistema, através de atualização pelo arquivo de Migração disponibilizado pelo EDUCACENSO. Permitir atualizar o cadastro de Turmas e Matrículas que estão sem o número de INEP no sistema, através de atualização pelo arquivo de Migração disponibilizado pelo EDUCACENSO.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA MATA**  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
CNPJ Nº 17.935.206/0001-06

**MODELO DE PROPOSTA**

À

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

A sociedade (s) empresária (s)....., com sede na Rua/Av. ...., nº ....., no Município de ....., Estado de ..... inscrita no CNPJ/MF nº ....., por intermédio de seu representante legal o Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº ....., propõe a execução do objeto do Dispensa de acordo com a seguinte **PROPOSTA DE PREÇO**:

**Item 1) Consultoria, suporte e execuções de Customizações e Otimizações por “Demanda” da CONTRATANTE (Capacidade Anual)**

Descrição do Serviços	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Unitário por UST	Custo Anual
Item 1) Consultoria, suporte e execuções de Customizações e Otimizações por “Demanda” da CONTRATANTE (Capacidade Anual)	UST	000.000	R\$ 000,00	R\$ 0.000.000,00

**Item 2) Custo Mensal de Licenciamento, Suporte ilimitado e atualizações ilimitadas da PLATAFORMA**

NÚMERO DE ALUNOS	# de Usuários do órgão	Custo Mensal da Plataforma	Total Anual
0 a 1.000	0 a 200	R\$ -	R\$ -
1.001 a 3.000	0 a 300	R\$ -	R\$ -

**Item 3) Custo adicional individual de licenciamento da plataforma para usuários acima do máximo estabelecido na tabela acima: R\$000,00 por usuário por mês.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA MATA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº 17.935.206/0001-06**

---

**Item 4) Custo individual e cobrado apenas uma vez de Configuração, institucionalização, Implantação e Treinamento da PLATAFORMA**

<b>NÚMERO DE ALUNOS</b>	<b># de Usuários do órgão</b>	<b>Valor único de Instalação</b>
<b>0 a 1.000</b>	<b>0 a 200</b>	R\$ -
<b>1.001 a 3.000</b>	<b>0 a 300</b>	R\$ -

Propomos executar de acordo com os prazos e as especificações constantes do respectivo Edital e seus Anexos, estando incluídos, nos valores acima propostos todos os encargos operacionais e tributos devidos.

Declaramos que a validade da presente proposta é de 1 (um) ano a contar da publicação.

Declaramos aceitar, irrestritamente, todas as condições estabelecidas no Edital da licitação em referência e, em seus anexos, e que inexistente qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista com servidor ou dirigente da CONTRATANTE.

xxxx, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

---

Representante Legal  
Nome:  
CPF:  
Carimbo do CNPJ/MF